



جمهورية السودان

Republic of Sudan

وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي

Ministry of Finance & Economic Planning

ديوان الحسابات القومي

National Chamber of Accounts



النمرة : وم ت / د ح / م م ع / 1

التاريخ: 2025/12/7م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (2) لسنة 2025م

الموضوع : ترتيبات نهاية العام المالي 2025م

إلتزاماً بأحكام قانون الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2007م ولائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2011م وبعد الإطلاع على المواد (163 - 284 - 344 - 348 - 349 - 350 - 365) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2011م وهي:

- | | |
|--------------|---|
| المادة (163) | الحساب السنوي الختامي. |
| المادة (284) | إنهاء سلطة الصرف. |
| المادة (319) | جرد المخازن. |
| المادة (344) | السلفيات المؤقتة. |
| المادة (348) | تصفية المبالغ قبل قفل الحساب السنوي. |
| المادة (349) | قفل الحساب السنوي في الوحدات القومية. |
| المادة (350) | قفل الحساب السنوي في مستويات الحكم المختلفة. |
| المادة (362) | التفتيش الدوري. |
| المادة (365) | التعليق في حساب المدينين والتعليق في حساب الدائنين. |

وتنفيذاً لما جاء بها وللإستمرار في تحقيق سياسة الإنضباط المالي والمحاسبي وتأكيداً لولاية وزارة المالية علي المال العام وفي إطار الإستعداد لقفل الحساب السنوي الختامي للعام المالي 2025م في المواعيد المقررة وفق المادة (11) و(19) من قانون الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2007م **فقد تقرر إتباع الإجراءات والتوجيهات التالية:**

① التوجيه بصرف الأجور لجميع العاملين بالدولة عن شهر ديسمبر 2025م في أو قبل 2025/12/29م وفقاً للإجراءات الصادرة بخصوص وضعيه هيكل الاجور الموحد الصادر في فبراير 2022م وبناء عليه:

أ) يتم سداد كل الاستقطاعات لجهاتها .

ب) يتم إجراء التسويات اللازمة الخاصة بمرتبات الوزارات والوحدات الاتحادية مع الوحدات الحسابية بالوزارات والوحدات الاتحادية لاحقاً وذلك للفترة من يناير وحتى ديسمبر 2025م.

ترتيبات نهاية العام المالي 2025م

(1)

② علي كافة وحدات الحكومة الاتحادية توريد الارصدة النقدية المتبقية بالخرينة (بما فيها الامانات المرتجعه) بعد إستكمال إجراءات جرد الخزينة وإعداد الموازنة الخاصة بها) لحساب وزارة المالية بالرقم (01469110001020) ببنك السودان المركزي في أو قبل الساعة الثانية عشر بعد الظهر من يوم 2025/12/29م مع إعداد كشفا بالدفعيات المرتجعه بالتفصيل وتوضيح اسباب عدم الصرف ورقم وتاريخ حافطة التوريد للبنك مع إتباع الإجراءات التالية:

(أ) عند إستلام حافطة التوريد للحساب (01469110001020) من بنك السودان يجري القيد لإزالة مبلغ العهد باسم الصراف في تسوية الخزينة رصيد الخزينة علي النحو الاتي:
من حـ / الإرصدة المدينة (عهد وزارة المالية)

الى حـ / الإرصدة الدائنة (عهد باسم الصراف).

(ب) تزال العهد باسم وزارة المالية (الخرينة فقط) عند إستلام حافطة السداد من ديوان الحسابات القومي - بورتسودان.

(ج) تتم مراجعه الشيكات التي لم تقدم للصرف والتحويلات التي لم تنفذ ويعد كشفاً تفصيلياً بها وترسل نسخة منه الى ديوان الحسابات - بورتسودان في موعد إقصاه 2025/12/31م.

③ علي جميع الهيئات العامة والشركات الحكومية توريد إرصدها لحساباتهم ببنك السودان المركزي أو فروعها بالولايات وإعداد كشف بتلك الارصدة وتسليمه لديوان الحسابات القومي - بورتسودان .

④ علي جميع الهيئات العامة والشركات الحكومية والمختلطة سداد المبالغ المستحقة لوزارة المالية والتي تشمل عائد ارباح اسهم الحكومة من إستثماراتها ونصيب وزارة المالية من الفوائض لحساب وزارة المالية ببنك السودان رقم (01469110001021) في أو قبل 29 ديسمبر 2025م وعلي لجان الجرد المكونة متابعة التوريد.

⑤ يقوم بنك السودان المركزي فرع بورتسودان بموافاه وزارة المالية والتخطيط الإقتصادي ديوان الحسابات - بورتسودان بكشف أوامر الدفع التي وصلت ولم تنفذ بنهاية يوم 2025/12/31م إعادتها للوزارة لإتخاذ الإجراءات اللازمة.

⑥ يقوم ديوان الحسابات القومي بحصر متبقي ارصدة الحساب (30) والتي لم تنفذ وإعداد كشف تفصيلي بها.

⑦ علي جميع الوحدات الحسابية بالوزارات والوحدات التابعة لها والهيئات العامة والشركات الحكومية والتي تعمل خلال فترة الطوارئ تنفيذ الإجراءات التالية في أول قبل يوم 2025/12/29م:

(أ) إجراء الجرد السنوي للمخزونات علي الأنموذج المخصص لذلك بالمخازن الرئيسية والفرعية.

(ب) القيام بجرد الخزائن علي الانموذج المخصص والشهادة بصحة الجرد.

(ج) إعداد موازنة حساب البنك لكل البنوك التي تتعامل معها الوحدة بالطريقة المحاسبية وفق لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2011م.

(د) التأكد من وجود سجل للاصول بالوحدة والقيام بإعدادده حسب الانموذج المخصص لذلك.

3
2025/12/31
د. 3

- ٨ علي الوحدات المصدق لها بسلفية مستديمة القيام بتصفية السلفه (الإعتماد الدائري) وأن يتم
توريد متبقي النقدية الموجودة طرف حافطة السلفة في موعد لا يتعدى 2025/12/29م.
- ٩ القيام بتصفية مبالغ الارصدة المدينة (عهد تحت التسوية) (السلفة المؤقتة بعد الحصول علي
المستندات الدالة علي الصرف وتسويتها لبنود الموازنة المختصة وتوريد المتبقي منها للخزينة
في موعد لا يتعدى الساعة العاشرة من 2025/12/29م مع التقيد التام بما ورد في هذا الخصوص
بالمادة (344) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2011م.
- ١٠ علي الوحدات الإيرادية توريد كافة الإيرادات في حساب الحكومة (01469110001021) ببنك السودان
المركزي وذلك في موعد اقصاه الساعة 12 مساءً من يوم 2025/12/31م مع حصر الشيكات المحصلة ولم
تقدم للبنك وإرسال كشف تفصيلي بها لديوان الحسابات القومي - بورتسودان.
- ١١ إيقاف التوريد النقدي والدفع الإلكتروني لرسوم الخدمات الحكومية بنهاية يوم 2025/12/31م
في موعد اقصاه الساعة 12 ظهراً علي أن يتم توريد المبالغ المحصلة بعد الساعة 12
ظهراً بتاريخ 2026/1/1م.
- ١٢ علي جميع الوحدات التي لها حسابات تجميع بالبنوك التجارية ان يتم توريد كل المتحصلات الى
حساب وزارة المالية (01469110001021) ببنك السودان المركزي في أو قبل يوم 2025/12/31م
يجب حصر كافة الأصول الثابتة والمنقولة والتي تم إقتناؤها خلال العام المالي 2025م وتقديم
كشف بها مع حساب ديسمبر 2025م لرئاسة الديوان وفقاً للأنموذج المخصص لذلك.
- ١٤ علي السادة رؤساء الوحدات ومديري حسابات الوزارات والوحدات القومية والهيئات العامة
والشركات الحكومية تأكيد إستلامهم لهذا المنشور وتوجيه منسوبيهم بالتقيد التام بالتوجيهات
الواردة بهذا المنشور إلزاماً بأحكام قانون الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2007م ولائحة
الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة 2011م.
- أود ان انتهز هذه السانحة لأتقدم لكم جميعاً بجزيل الشكر والتقدير علي ما بذلتموه من جهد خلال هذا
العام 2025م للإيفاء بالواجبات المنوطة بكم في ظل هذه الظروف الصعبة سائلين الله أن يحقق الأمن
والامان لبلادنا وإمنياتنا لكم بالتوفيق والسداد.

وبالله التوفيق

الطيب المادي محمد منير

مدير عام ديوان الحسابات القومي (بالإنابة)

معنون للسادة

1. وكلاء الوزارات ومديري الوحدات الاتحادية.
2. مديري الهيئات العامة والشركات الحكومية.
3. المديرين العاميين بوزارات المالية الولائية.
4. المديرين العاميين للبنوك التجارية.
5. مديري الحسابات والمراقبين الماليين بأجهزة الدولة.

صورة للسادة :

1. المراجع القومي.
2. محافظ بنك السودان المركزي.
3. مدير عام ديوان المراجعة الداخلية لأجهزة الدولة القومية.
4. مديري الإدارات العامة بوزارة المالية والتخطيط الإقتصادي .
5. مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوزير.
6. مدير المكتب التنفيذي للسيد / وزير الدولة.
7. مدير المكتب التنفيذي للسيد / وكيل وزارة المالية والتخطيط الإقتصادي.
8. مدير المكتب التنفيذي للسيد / وكيل التخطيط .
9. مدير المكتب التنفيذي للسيد / المدير العام.