

بسم الله الرحمن الرحيم

جدول الاجور اعتبارا من ۲۰۱۳/۱/۱

ديوان سنن الخطبة العظمى

卷之四

12

45
86
87

2

المستشفى
عند
الطبيب
المستشفى
عند
الطبيب

رقم: وم أو د ح م ع ٥٠ / ب ٣
تاريخ: ٢ / ١ / ٢٠٢٢م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٢) لسنة ٢٠١٣ -
الموضوع: الإرسدة للحسابات المدينة والدائنة
خلال العام المالي ٢٠١٢م

خلال العام المالي ٢٠١٢م
بالإشارة الى منشورنا رقم (٥٦) لسنة ٢٠١٢م الصادر بذات النمرة اعلاه بتاريخ ٢٠١٢/١٢/٩م
وبخاصة الفقرات (١٣ - ١٤) وضمناً لإستكمال قفل حسابات العام المالي ٢٠١٢م .
بهذا نوجه المديرين والمراقبين الماليين بالإسراع بتقديم كشوفات المبالغ التي صدرت
لها شيكات ولم يتم سحبها حتى نهاية العام المالي ٢٠١٢م والمعاملات المالية التي صدرت لها
تصديقات مالية خلال شهر ديسمبر ٢٠١٢م وتم إضافة مبالغها لحساب الوحدات ببنك السودان
المركزي وتم سحب مبالغها من ضمن الرصيد المسحوب من حساب الوحدة في ٢٠١٢/١٢/٣١م مع
ضرورة إرفاق المستندات المؤيدة لصرفها وإيضاح الاسباب والمبررات التي أدت الي عدم
تنفيذها خلال العام المالي ٢٠١٢م .
كما نؤكد للأخوة رؤساء الوحدات بأن الوزارة غير مسئولة عن المطالبات التي ترد بعد
إنقضاء شهر يناير ٢٠١٣م وللأهمية نكرر بسرعة التسليم الى رئاسة ديوان الحسابات في موعد
اقصاه الخميس ٢٠١٣/١/٣١م .

وبالله التوفيق،،،،،

رحمہ اللہ علی بابکر

مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- مكلفا الوزارات المصالح الاتحادية.
 - مديري الهيئات العامة والشركات الحكومية.
 - مديري الإدارة العامة بوزارات المالية الولائية.
 - مديري ديوان الحسابات الولائية.
 - مديري حسابات الوحدات القومية.
 - المديرين الماليين للهيئات العامة.
- صورة للسادة...
- المراجع العام.
 - مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوزير .
 - مديري المكاتب التنفيذية للسادة/ وزراء الدولة.
 - مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوكيل.
 - م. المراجع العام بالمالية.
 - مدير السياسات والنظم المحاسبية.
 - مدير المكتب التنفيذي للسيد/ المدير العام.

باسم الرحمن الرحيم



Republic of the Sudan
Ministry of Finance & N. Economy
Federal Chamber of Accounts
P.O.Box: 298 Khartoum
Fax: 83 781831
Tel: 83 772404 - 83770423

جمهورية السودان
المالية والاقتصاد الوطني
ديوان الحسابات

ص ب: ٢٩٨ الخرطوم
فاكس: ٨٣ ٧٨١٨٣١
تلفون: ٨٣٧٧٠٤٢٣ - ٨٣٧٧٣٤٠٤

رقم: م/أو/د/ح/م/ع/٥٠/ب/٣
تاريخ: ٢٠١٣/١/١٣ م

السيد/

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٨)

لسنة ٢٠١٣

الموضوع: استمرار استقطاعات من الأجور

بالإشارة الى منشورنا رقم (٥٨) بذات النمرة اعلاه بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١١ م والخاص بإيقاف كافة الإستقطاعات والتي تم إستثناؤها بذات المنشور .
ارجو أن انقل لكم موافقتنا على استمرار الإستقطاعات التالية:

- (١) صندوق دعم الطلاب .
- (٢) رابطة المرأة العاملة
- (٣) الاستقطاعات التي تتم بموجب قوانين معتمدة صادرة من المجلس الوطني

والله التوفيق

٢٠١٣/١/١٣
رحمه الله علي بأكبر

مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- وكلاء الوزارات والمصالح الحكومية.
- مديري الهيئات والشركات العامة.
- المديرون العامون لوزارات المالية الولائية.
- صورة للسادة...
- المراجع العام.
- مدير عام المراجعة الداخلية
- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ المدير العام.

= '100' or '1000'
 "12"
 me C-111-1

م : وم أو د ح م م ع / ٥٠ / ب / ٣
خ : ٢٠١٢ / ١ / ٨

خ: ۲۰۱۲/۱/۸

البيد

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٧) لسنة ٢٠١٣-٢٠١٤

الموضوع: سجل الوظائف

تلاحظ بأن العديد من الوحدات الحكومية لا تلتزم بإعداد وتصحيح سجلات الوظائف للعاملين بها وفق هيكلها المجازة و وظائفها وفقا للموازنة المصدقة مما يتسبب في العديد من المخالفات المالية وعدم معرفة الوظائف المشغولة والشاغرة بالوحدة وإستناداً على المادة(٩) من لائحة الخدمة المدنية القومية لسنة ٢٠٠٧ ولنص المادة(٢٤٧) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠١١.

والمحاسبية لسنة ٢٠١١ م.
يرجى من السادة رؤساء الوحدات بأجهزة الدولة الإلتزام بإعداد وتصحيح سجل الوظائف سنوياً موضحاً به الوظائف المشغولة وشاغليها ومسمياتها وقطاعاتها والوظائف الشاغرة وإرسال نسخة لرئاسة ديوان الحسابات كمراجعة للصرف وموافاة مديري الحسابات والمراقبين الماليين بنسخة منها توطئة لفتح الدفاتر وسجلات الاجور للعام المالي ٢٠١٣ م.
كما نرجو التكرم بحث المسؤولين بالإدارات المختصة بوجدتكم على إعداد هذه السجلات وإخال النظام الإلكتروني لحفظ سجلات العاملين بإدارات شئون الافراد وربطها بإدارة الحسابات بالوحدة لإجراء التنسيق المطلوب .

والله التوفيق،،،،

رحمه الله علي بابكر

مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- وكلاء الوزارات والمصالح الحكومية.

- مديري الهيئات والشركات العامة.

صورة للسادة...

١٠٠ - المراجع العام.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوزير .

- مدير المكتب التنفيذي للسيد / وزير الدولة.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوكيل

- مدير عام المراجعة الداخلية

- مدير إدارة تعويضات العاملين.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد / المدير العام.



التاريخ : ١٤ ربيع الثاني ١٤٣٤هـ

الموافق : ٢٤ فبراير ٢٠١٣م

التمرة: أع/م و/١/ب/

السيد/ وكيل وزارة العلوم والاتصالات

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

الموضوع / إيقاف الحوافز الجماعية

أود أن أشير لخطابكم بالتمرة وع ت/م أ ع/ مكاتبات بتاريخ ١٩ فبراير ٢٠١٣م بشأن الموضوع أعلاه.

أرجو الإفادة بأن توجيه مجلس الوزراء رقم (٤) لسنة ٢٠١٣م بشأن إيقاف الحوافز الجماعية للعاملين بالدولة قصد إلى تنظيم الحوافز الجماعية التي تشمل كل العاملين بالوحدة ، أما الحوافز التي تُمنح لعامل قام بعمل متميز تجاوز حدود الوصف الوظيفي لوظيفته ، وكذلك المكافآت التي تُمنح لقاء المشاركة في اجتماعات أو لعمل مستمر بعد ساعات العمل الرسمية فهي مشروعة ويتم التصديق بها في حدود الموازنة المعتمدة وفق تقدير رئيس الوحدة .
وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير،،،

د. عمر محمد صالح
الأمين العام لمجلس الوزراء



صورة الى:

- السادة/ وكلاء الوزارات

- السيد/ مدير المراجعة الداخلية

وزارة المالية والإقتصاد الوطني

الأستاذ المير المالح
مدير المراجعة
علاء

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان

وزارة تنمية الموارد البشرية والعمل

ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية

التاريخ: ٢٨/٥/٢٠١٣ م

النمرة: وت م ب ع/د ش خ م ق/ش خ/١

السيد/ المراجعة الداخلية وزارة التربية والتعليم
السلام عليكم.....

الموضوع: مراجعة ضوابط بدل الميل

إحفاق الى منشور شئون الخدمة رقم (٢٠١٢/٢) بالنمرة: وت م ب ع/د ش خ م ق/ش خ/١

بتاريخ: ١١/٩/٢٠١٢ م، وإستنادا علي موافقة السيد / وكيل وزارة تنمية الموارد البشرية والعمل بتاريخ:
٢٩/٤/٢٠١٣ م.

(ـ) بهذا قد تقرر إصدار الضوابط الموضحة أدناه لمنح بدل الميل:ـ

١/ يمنح البدل لشاغلي الوظائف من الدرجة الرابعة فأعلى .

٢/ لا يطبق على من يشغلون وظائف بالدرجة الرابعة عن طريق الإنابة .

٣/ يستثنى العمال الذين ملكوا عربات حكومية من شرط الدرجة .

٤/ تلغى التصديقات التي صدرت من هذا الديوان بعد ١/١/٢٠١٣ م للعمال غير المملكين الذين يشغلون وظائف دون الدرجة الرابعة .

٥/ أن لا تكون العربه لغرض الإستخدام التجارى أو أن تكون أحد الأنواع التالية (الهايس ، الامجاد ، القريس ، الحافلات) .

٦/ أن يتم إثبات الملكية عن طريق رخصة المركبة (شهادة البحث الأصل) .

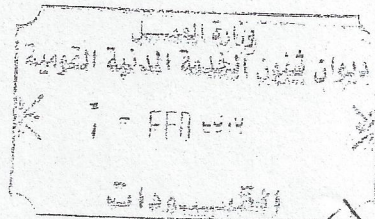
٧/ أن ترفق موافقة رئيس الوحدة وتأكيده على المنح .

وشكرا....

الطاهر محمد سليمان

مدير عام ديوان شؤون الخدمة

المدنية القومية



لعمري

صور إلى:
- الوزارات والوحدات الحكومية.
- الهيئات والمؤسسات العامة.
- المجالس القومية ومراكز البحوث.

مدير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT
Office Of General Director



الهيئة والاقتصاد الوطنى
للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

العام

الرقم : وم او / اع م د / ٤

تاريخ : ٢٠١٣ / ١ / ٢٢ م

ق د /

بسم عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : / إشتراكات اتحاد عام نقابة عمال السودان

أرفق لكم قرار خاص إشتراكات اتحاد عام نقابة عمال السودان صادر من السيد/
م. عام لوان الحسابات بتاريخ ٢٠١٣/١/٢١ م .

للتكرم بمتابعة التنفيذ .

والله الموفق

سنة كامل علي

ع / مدير عام المراجعة الداخلية
لأجهزة الدولة القومية بالانابة

بموجب :
السلطة مصادرة وحدات المراجعة الداخلية والأجهزة الحكومية المختلفة .

بموجب :
السلطة مصادرة الادارات ووسائل إحالة المراجعة الداخلية .



لرقم: و.م.أو.د.ح/م.م.ع/٥٠/ب/٣
لتاريخ: ٢٠١٢/١/٢١ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

تعميم

الموضوع: اشتراكات اتحاد عام نقابة عمال السودان

بالاشارة الى الموضوع ومنشورتنا المالية السابقة والخاص بالاستقطاعات الخاصة باتحاد نقابة عمال السودان .
نرجو أن نفيد بان الاشتراكات تشمل الاتحاد العام لنقابة عمال السودان والنقابات والهيئات الفرعية التابعة للاتحاد العام لنقابة عمال السودان.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير،،،،

٢١/١/٢٠١٢
رغمه الله على بابكر

مدير عام ديوان الحسابات

صورة للسادة...

- المراجع العام.
- مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوزير .
- مديري المكاتب التنفيذية للسادة / وزراء الدولة.
- مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوكيل.
- رئيس اتحاد عام نقابات عمال السودان
- مدير عام المراجعة الداخلية.
- مدير السياسات والنظم الحاسبية.

بسم الله الرحمن الرحيم
والله اعلم
مدير عام ديوان الحسابات
م.م.ع/٥٠/ب/٣



الرقم : و م ا و / ا ع م د / ٤

التاريخ: ٢٠١٣ / ٥ / ١ م

الحمد لله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : منشور مالي رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٣م

استقطاع التأمين الصحي - ولاية الخرطوم

أرفق لكم صورة من منشور مالي رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٣م صادر من السيد/ مدير
حمام ديوان الحسابات بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٣م خاص إستقطاع التأمين الصحي
ولاية الخرطوم .

للتكرم بمتابعة التنفيذ .

وبالله التوفيق،،،،،

سنة کامل علی

مدير عام المراجعة الداخلية

لُجْجَزَةُ الدُولَةِ القُومِيَّةِ بِاللُّبْنَانِ

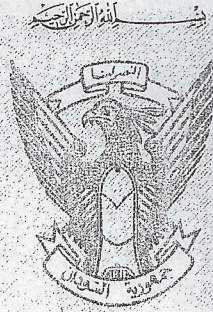
معنون الي :-

السادة / مدراء وحدات المراجعة الداخلية بالإجهزة المختلفة

تصویر الہی

الهيئة مشراء الإدارات برئاسة إدارة المراجعة الداخلية

22
5
2013



الرقم: م.أو.د.ج.م.ع.م.ب/٥٠/٣

التاريخ: ٢٠١٣/٤/٢٩

السيد/

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٣٤)

لسنة ٢٠١٣

الموضوع: استقطاع التأمين الصحي ولاية الخرطوم

انفاذا لقانون التأمين الصحي لولاية الخرطوم لسنة ٢٠٠٧ والذي حدد الأجر الخاضع

للاستقطاع بـ:

- (١) الأجر الابتدائي .
- (٢) علاوة غلاء المعيشة .
- (٣) بدل السكن .
- (٤) بدل الترحيل .

ويتم الخصم على أساس (٦%) من المخدم و (٤%) من العامل من مكونات الأجر الاساسي

بغاليه .

عليه أوجه جميع المديرين والمراقبين الماليين بالالتزام بما ورد اعلاه .

والله التوفيق ،،،،،

٢٠١٣/٤/٢٩
رحمة الله علي بابكر

مدير عام ديوان الحسابات

الإفتم تسمه
لنعم المستر عبد الرحمن
بأمره
مسترد
فهمه

معنون للسادة...
- وكلاء الوزارات والمصالح
- مديري الهيئات والشركات
- المديرون العامون لوز
صورة للسادة...
- المراجع العام
- مدير عام المراج
- مدير المكتب



الرقم : و م ا و ا ع م د / ٤

التاريخ: ٩/٧/٢٠١٣ م

السيد / مدير وحدة المراقبة الذاتية بوزارة العدل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : منشور جائي رقم (٤٢) لسنة ٢٠١٣م

ضوابط صرف النطاق المالية ذات القيمة

أرفق لكم منشور مالي رقم (٤٢) لسنة ٢٠١٣م صادر بتاريخ ٣٠/٦/٢٠١٣م
خاص ضوابط صرف النماذج المالية ذات القيمة .

للتكرم بمتابعة التنفيذ وعكس ذلك في التقارير الشهرية .

و بالله التوفيق

سناء کامل علی

مدير عام المراجعة الداخلية

المحاضرة الدولة القومية بالانابة

معنون الي: -

السادة / مدراء وحدات المراجعة الداخلية بلجيزة الدولة المختلفة .

صورة الى :-

الساحة/ مدراء الإدارات برئاسة إدارة المراجعة الداخلية .

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٤٢)

سنة ٢٠١٢

الموضوع: ضوابط صرف النماذج المالية ذات القيمة

في إطار تنفيذ سياسة الانضباط المالي بتوفير متطلبات الجودة الشاملة كهدف إستراتيجي لوزارة المالية والاقتصاد الوطني ولاهمية النماذج المالية وأثرها الفعال في الضبط والرقابة على المال العام ونقدياً لحدوث أي خلل في إجراءات صرفها وإستلامها وإلحكام الرقابة على العهدة المالية الخاصة بهذه النماذج بأجهزة الدولة يرجى:

الإلتزام والتقييد التام بما ورد بالمادة (٢٥٦) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠١١م والتي تنص بأن **النماذج المالية ذات القيمة** تصرف إلى رئاسة الوحدة الحسابية بأجهزة الدولة المختلفة وتوضيحاً لما ورد باللائحة بمراعاة الضوابط التالية عند صرف النماذج المالية ذات القيمة:

١. الوحدات الحسابية الاتحادية (وزارات ومصالح) يتم صرف النماذج المالية لرئاسة الوحدة التي لها موازنة مستقلة وتتولى رئاسة الوحدة أمر توزيعها لفروعها وإداراتها المختلفة.
٢. الهيئات العامة والشركات الحكومية يتم صرف النماذج المالية من الوحدة الخازنة لرئاسة الوحدة التي لها موازنة مستقلة وتتولى الرئاسة القيام بإجراءات الصرف الداخلي لفروعها وإداراتها.
٣. يتم صرف النماذج المالية للولايات لوزارات المالية الولائية ومن ثم تقوم وزارة المالية بالصرف للوزارات والمحليات والإدارات التابعة لها وذلك بإشراف ديوان الحسابات الولائي.
٤. يتم صرف النماذج المالية من الوحدة الخازنة (الإدارة الفنية للتخزين والإمداد) في كل الحالات السابقة بموجب توقيعين معتمدين لدى مدير عام ديوان الحسابات وأن يكون التوقيع الثاني لمديري الحسابات بأجهزة الدولة الاتحادية والهيئات العامة والشركات الحكومية وبالنسبة للولايات يكون التوقيع الثاني لمدير ديوان الحسابات بالولاية على أن يتم تجديد التوقيعات سنوياً.

بسم الله الرحمن الرحيم

جمهورية السودان
وزارة تنمية الموارد البشرية والعمل
ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية

النمرة/ و ع / ا / د ش خ م ق / ش خ / ١
منشور شؤون الخدمة رقم (٢٠١٣/٤)

التاريخ: ٢٧ ذو القعدة ١٤٣٤ هـ
الموافق له: ٣/ أكتوبر ٢٠١٣ م

السيد / وكيل وزارة التربية والتعليم العام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / تطبيق الهيكل الموحد للاجور لسنة ٢٠١٣ م

تنفيذاً لما جاء بقرار مجلس الوزراء المؤقر رقم (٢٨٢) لسنة ٢٠١٣ م بتاريخ ٢٧ ذو القعدة ١٤٣٤ هـ الموافق له ٣ أكتوبر ٢٠١٣ ، والخاص باجازة هيكل الاجور لسنة ٢٠١٣ م ، بهذا قد تقرر الآتي:

أولاً:

١. العمل اعتباراً من ٢٠١٣/١/١ م بهيكل الاجور الموحد المرفق مع هذا المنشور .
٢. يتم جدولة سداد مستحقات العاملين بواسطة وزارة المالية والاقتصاد الوطني .
٣. يطبق الهيكل الموحد للاجور لعام ٢٠١٣ م على كل العاملين بالحكومة القومية والولايات والقوات المسلحة والشرطة وجهاز الامن والمخابرات الوطني والهيئات العامة والشركات الحكومية ، ويستثنى من التطبيق القضاة والمستشارين بوزارة العدل وبنوك القطاع العام .
٤. يعدل الحد الأدنى للاجور ليكون ٤٢٥ جنيهاً في الشهر ويتكون من الفئة الابتدائية وغلاء المعيشة وبدل السكن وبدل الترحيل وعلاوة الحد الأدنى للاجور وتلغى المنح السابقة لكل العاملين .
٥. تمنح علاوة خاصة للفئات الوظيفية القاعدية من السابعة عشر الى الحادية عشر وفق ما هو محدد بالجدول المرفق.
٦. يكون الاجر الاساسي الجديد المبين في جدول الاجور المرفق مع هذا المنشور هو (الفئة الابتدائية + غلاء المعيشة + بدل الترحيل + بدل السكن) هو الاجر الخاضع لاستقطاع المعاش وإشتراكات التأمين الصحي .
٧. لا يتم احتساب علاوة الحد الأدنى والعلاوة الخاصة ضمن مكونات الاجر المعاشي عند اعمال نصوص قانون التأمينات الاجتماعية والقوانين الخاصة الاخرى .
٨. تظل كل العلاوات الشهرية والبدلات السنوية والحوافز والمكافآت للعاملين المنسوبة للاجر الاساسي او الاجمالي سارية وفق جدول الاجور الموحد للعام ٢٠٠٤ م الى حين تعديلها .
٩. تستمر معادلة الدرجات الوظيفية لفئات العاملين المختلفة وفق المعادلة الصادرة بالقرار الجمهوري رقم (٤٣١) لسنة ١٩٨٨ م .

ثانياً:

١. يتم استيعاب العاملين الحاليين بالحكومة الاتحادية وحكومات الولايات والهيئات العامة وشركات القطاع العام في الدرجات المقابلة لدرجات وظائفهم الحالية وبنفس فئة العلاوة الممنوحة لهم .
٢. تظل مداخل التعيين لخريجي الجامعات بالدرجة التاسعة كما يلي :
 - خريجو المعاهد العليا والجامعات دبلوم تطبيقي نظام سنتين العلاوة الابتدائية بأجر قدره (٣٣٣) جنيهاً.
 - خريجو المعاهد العليا والجامعات دبلوم تطبيقي نظام ثلاث سنوات العلاوة الثانية بأجر قدره (٣٤٦) جنيهاً.

- خريجو الجامعات من الكليات النظرية من حملة البكالوريوس العام العلاوة الثالثة بأجر قدره (٣٦٠) جنيه.
- خريجو الجامعات من الكليات النظرية بدرجة الشرف العلاوة الرابعة بأجر قدره (٣٧٤) جنيه.
- ✓ المعلمون من خريجي الكليات الاخرى حملة البكالوريوس العلاوة الخامسة بأجر قدره (٣٨٩) جنيه.
- ✓ المعنمون من خريجي كلية التربية والمعلمون من خريجي الكليات الاخرى مع مرتبة الشرف العلاوة السادسة بأجر قدره (٤٠٥) جنيه.
- المعلمون من خريجي كلية التربية مرتبة الشرف بالمرحلة الثانوية العلاوة السابعة بأجر قدره (٤٢١) جنيه.
- خريجو كليات البيطرة والصيدلة والزراعة والجيولوجيا والغابات وخريجو كليات الهندسة وطب الاسنان العلاوة الثامنة بأجر قدره (٤٣٨) جنيه.
- خريجو كليات الطب العلاوة التاسعة بأجر قدره (٤٥٥) جنيه.
- ٣. تكون مداخل التعيين وفئات الأجور بالنسبة لخريجي المراحل الثانوية بالدرجة الرابعة عشر على النحو التالي :

- خريجو المرحلة الثانوية الاكاديمية الفئة الاولى بأجر قدره (١٦٤) جنيه.
- خريجو المرحلة الثانوية الفنية والتجارية العلاوة الثالثة بأجر قدره (١٧٨) جنيه.

ثالثاً :

يرجى الاتصال بالسيد/ وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطنى للحصول على الإعتمادات المالية اللازمة لتنفيذ ما جاء بهذا المنشور وذلك بالنسبة لوحدات الحكومة الاتحادية ، اما بالنسبة للوحدات الولائية والهيئات والشركات العامة يتم الخصم على ميزانياتها .

وشكراً

الدكتور / ابو العباس فضل المولى كجوك
مدير عام ديوان شئون الخدمة
المدنية القومية

معنون للسادة :

- وكلاء الوزارات ومديرى الوحدات الحكومية .
- مديرى الهيئات والشركات العامة .
- مقرر المجلس الاعلى للحكم اللامركزي.
- مديرى الخدمة العامة بالولايات .

صورة للسادة :

- المراجع العام.
- وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطنى .
- مدير عام ديوان الحسابات القومية.
- مدير عام الادارة العامة للمراجعة الداخلية.



الرقم : و م ا و ا ع م د / ٤

التاريخ: ٢٠١٣ / ٦ / ٢ م



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : تفعيل قرار مجلس الوزراء رقم (٣٥٩) لسنة ٢٠٠٦م

أرفق لكم قرار السيد/ الامين العام للمجلس القومي للتدريب بتاريخ ٢٠١٣/٥/١٩م
خاص تفعيل قرار مجلس الوزراء رقم (٣٥٩) لسنة ٢٠٠٦م (صورة مرفقة) بخصوص
ضوابط وإجراءات المشاركة في البرامج التدريبية خارج البلاد .

للتكرم بمتابعة التنفيذ وعكس ذلك في التقارير الدورية .

و بالله التوفيق,,,,,,

سناء کامل علی

مدير عام المراجعة الداخلية

أجهزة الدولة القومية بالإنابة

معنون الى :-

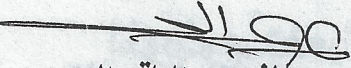
السادة / مدراء وحدات المراجعة الداخلية بأجهزة الدولة المختلفة .

صورة الى :-

السادة / مدراء الادارات برئاسة إدارة المراجعة الداخلية .

للتدريب بالخارج دون الحصول على تصديق الامانة العامة للمجلس القومي للتدريب كجهة اختصاص
على النحو الوارد بالقرار مع رصد كل التجاوزات وافادتنا لاتخاذ الاجراء اللازمة.

،، مع ولافر شكرنا وتقديرنا لتعاونكم ،،


بروفيسور/ عواطف عبد الباقي العجيمي
الأمين العام للمجلس القومي للتدريب

صورة الى:-

- الامين العام لمجلس الوزراء.
- وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطنى.
- وكيل وزارة تنمية الموارد البشرية والعمل.
- وكيل وزارة الخارجية.
- المراجع العام.
- محافظ بنك السودان-رقابة النقد الاجنبى
- مدير عام الجوازات والهجرة والجنسية-وزارة الداخلية.
- مدير المكتب التنفيذى الوزارى-وزارة تنمية الموارد البشرية والعمل.

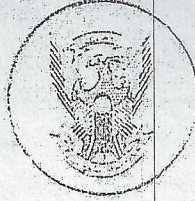
مرفقات-

- قرار مجلس الوزراء رقم (٣٥٩) لسنة ٢٠٠٦م.
- نموذج لماورد بالصحف.

٢/١١
٢٠٠٦

جمهورية السودان
وزارة رئاسة مجلس الوزراء
الأمين العام

Republic of the Sudan
Ministry of the Cabinet
Secretariat General



التاريخ: ٢٩ شوال ١٤٢٧ هـ
الموافق: ٢٠ نوفمبر ٢٠٠٦ م

قرارات مجلس الوزراء

قرار رقم (٣٥٩) لسنة ٢٠٠٦ م

ضوابط وإجراءات المشاركة في البرامج التدريبية خارج البلاد

مجلس الوزراء

بعد الإطلاع على أحكام المادة ٥٨ (١) (د) من دستور جمهورية السودان الانتقالي لسنة ٢٠٠٥ م، وعلى أمر تفويض السلطات بموجب القرار رقم (١٥٧) لسنة ١٩٩٦ م، وفي إطار تشجيع الدولة للتدريب وبناء القدرات وإيجاد قواعد للبيانات للمراكز التدريبية الإقليمية والدولية التي تسهم في عملية التدريب، ووصلاً لتحقيق الفائدة في القطاعين الحكومي والخاص ومؤسسات المجتمع المدني، أصدر القرار الآتي :-

ضوابط وإجراءات للمشاركة في البرامج التدريبية

- (١) الموافقة على الضوابط والإجراءات التالية للمشاركة في البرامج التدريبية خارج البلاد وهي :-
- ١- تلتزم كافة أجهزة الدولة بالمعايير الموضوعية في الترشيح لبرامج التدريب الخارجي والتي تشمل في :-
 - ٢- حاجة العمل للبرنامج التدريبي المعني .
 - ٣- ملائمة البرنامج التدريبي لاهتمام وواجبات المرشح ومستواه الوظيفي ومؤهله الأكاديمي .
 - ٤- توافق البرنامج مع متطلبات الترشيح التي تحددها الجهة المعدة للبرنامج المحدد .
 - ٥- توفر التمويل الكافي لمقابلة تكاليف البرنامج من الموارد المخصصة أصلاً للتدريب وبناء القدرات في موازنة الخطة القومية للتدريب أو في موازنات الوحدات المستقلة .
 - ٢- وجوب الحصول على تصديق الأمانة العامة للمجلس القومي للتدريب على البرنامج التدريبي، حتى في حالة التمويل الذاتي من الوحدة، لضمان إجراء التدريب بمؤسسة تدريبية مؤهلة مع بناء قاعدة معلومات تبصر مؤسسات التدريب المؤهلة في الخارج تمناح للجميع توجيهاً لمعايير الجودة بالشارع مع بعثتنا الدبلوماسية في هذا الصدد

٣- تلتزم كافة أجهزة الدولة القومية بتقديم المنهج التدريبي ، التي تحصل عليها في إطار العيون الفني الدولي أو الثنائي ، الى الأمانة العامة للمجلس القومي للتدريب للحصول على التصديق بإجازتها ، وذلك قبل اتخاذ أي إجراء للاستفادة منها .

٤- يلتزم كافة موظفي الدولة على المستويين القومي والوطني بعدم السفر خارج البلاد في مهام رسمية أو تدريبية إلا بعد الحصول على موافقة مجلس الوزراء والإدارة القومية للتدريب .

٥- يلتزم العاملون بالدولة بإعداد تقارير حول مشاركتهم في برامج التدريب الخارجي بما يعين في تقييم مردود التدريب وانعكاساته على تطوير القدرات ورفع كفاءة الأداء .

٦- تلتزم كل مؤسسات الدولة على المستوى الاتحادي والوطني بموافاة وزارة رئاسة مجلس الوزراء والمجلس القومي للتدريب بإنفاقيات التعاون الثقافي والفني المتضمنة مكونات للتدريب الخارجي مشفوعة بتخطيطها ومقترحاتها لاستغلالها .

٧- تعمل الامانة العامة للمجلس القومي للتدريب على بناء قاعدة متكاملة للمعلومات التدريب بغرض استخدامها في التخطيط للتدريب القومي وفي إنفاذ الخطة ، مستفيدة في ذلك من البيانات التي تقدمها لها مؤسسات الدولة والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني .

٨- يتم إخطار وزارة الخارجية وسفارات المزدان بالخارج عند سفر العاملين بالدولة في برامج التدريب الخارجي وذلك بغرض المتابعة وتقديم التسهيلات المطلوبة .

٩- مراجعة مخصصات المدربين بالخارج من فئات الشريحة وبإلزام الإقامة والإعاشة لتواكب مستويات المعيشة في البلدان المختلفة ويضمن ليعرف الدولة عيشاً كريماً هناك .

التنفيذ

(٢) على وزارات العمل والخدمة العامة وتنمية الموارد البشرية ، الخارجية والمالية والاقتصاد الوطني والجهات المعنية الأخرى إنفاذ إجراءات تنفيذ هذا القرار .

صدر تحت إسمي وتوقيعي في اليوم ٢٠ من شهر شوال لسنة ١٤٢٧ هـ الموافق اليوم ٢٠ من شهر نوفمبر لسنة ٢٠٠٦ م .

المشير

عمر حسن أحمد البشير

رئيس الجمهورية