

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT
Office Of General Director



وزارة المالية والاقتصاد الوطني

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

مكتب المدير العام

الرقم : و م ا و ا ع م د / ١ / ٤

التاريخ ١/٢ / ٢٠١٢ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع: توجيهات مجلس الوزراء

توجيه رقم (١) لسنة ٢٠١١

تنظيم وترشيد سفر الوفود الرسمية للخارج

أرفق لكم صورة من توجيه مجلس الوزراء رقم (١) لسنة ٢٠١١ م الصادر بتاريخ ١/٤ / ٢٠١١ م والخاص بتنظيم وترشيد سفر الوفود الرسمية للخارج .

الرجاء التكرم بالمتابعة وعكس ذلك في التقارير الدورية .

وبالله التوفيق

إنصاف عوض محمد

مدير إدارة المراجعة الداخلية

لأجهزة الدولة بالإنابة

معنون الي:-

السادة مدراء وحدات المراجعة الداخلية بأجهزة الدولة المختلفة .

صورة الي :-

السادة/ مدراء الإدارات برئاسة إدارة المراجعة .

بسم الله الرحمن الرحيم

Republic of the Sudan
Ministry of the Cabinet
The minister



جمهورية السودان
وزارة رئاسة مجلس الوزراء
الوزير

جمهورية السودان
وزارة المالية

6 JAN 2011

مكتب الوزير

النمرة / أ.ع.م / ١/١/١١/ت

التاريخ : ٢٩ محرم ١٤٣٢ هـ
الموافق : ٤ يناير ٢٠١١ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الموضوع / توجيهات مجلس الوزراء

توجيه رقم (١) لسنة ٢٠١١ م

بشأن تنظيم وترشيده سفر الوفود الرسمية للخارج

تذكرون أن مجلس الوزراء الموقر وفي جلسته رقم (١) لسنة ٢٠١١ م ، وفي إطار تنفيذ موجبات الموازنة العامة للدولة وترشيده الصرف العام ، قد وجه بإعتماد الضوابط والإجراءات التالية فيما يتعلق بسفر الدستوريين والتنفيذيين : -

أولاً : السفر بالطائرة :

- أ- يسافر السادة الوزراء القوميون والولاة ومن في درجتهم من الدستوريين على الدرجة الأولى .
- ب- يسافر السادة وزراء الدولة والوزراء الولاة والوكلاء والأمناء العامون للوزارات على درجة رجال الأعمال .
- ج- يسافر رؤساء الوحدات ومديرو الهيئات والشركات الحكومية والمصارف الحكومية وبقية موظفي الدولة على الدرجة السياحية .

ثانياً : مرافقة الدستوريين :

- أ- يرافق السادة الوزراء بالحكومة القومية والولاة لحضور المؤتمرات (شخص واحد) من مكاتبتهم من غير الفنيين بالوزارة المعنية .
- ب- في حالة تلبية الدعوات أو حمل رسائل السيد/ رئيس الجمهورية أو مرافقته يصاحب الوزير القومي أو الوالي (شخص واحد من سكرتاريته) .

ثالثاً : الوفود الرسمية :

- أ- تتكون الوفود الرسمية المشاركة في المؤتمرات من وفد مشترك للوزارات المختصة وبأقل عدد ممكن ، وبما لا يتجاوز (٣) أشخاص ويتم سفرهم على الدرجة السياحية .
- ب- يجب أن لا تتعدى مدة المأمورية (٥) أيام بما فيها يوما السفر كحد أقصى ، إلا اذا تكفلت الجهات الداعية بنفقات المأمورية .
- ج- تحسب نثرية المأمورية على أساس المدة في الفقرة (ب) أعلاه وفي حالة التمويل من الجهات الخارجية تحسب النثرية لمدة (٧) أيام كحد أقصى وبالنفقات المحددة .
- للتكرم بوضع التوجيه الكريم موضع التنفيذ .
- وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير ،،،

د. محمد المختار حسن حسين
وزير مجلس الوزراء بالإتابة

مغنون الى : -

- السادة أعضاء مجلس الوزراء .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT
Office Of General Director



وزارة المالية والاقتصاد الوطني

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

مكتب المدير العام

الرقم : م / ا / ع م د / ١ / ٤

التاريخ ٢٠١٢/٣/١٣ م

السيد / محمدة الطراحيه الساطيه سيرة العبد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع: إنهاء التعاقدات غير القانونية

أرفق لكم صورة من قرار السيد/ وزير مجلس الوزراء بالانابة بتاريخ ٢٠١٠/١٢/٢١م الخاص بتوجيه السيد/ رئيس الجمهورية بانهاء التعاقدات الوظيفية غير القانونية التي تمت دون الحصول علي موافقة مجلس الوزراء .

الرجاء التكرم بمتابعة التنفيذ وعكس ذلك في التقارير الشهرية .

والله الموفق

انصاف عوض محمد

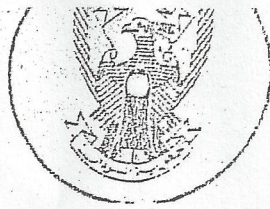
ع / مدير عام الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

معنون الي :-

السادة/ مدراء وحدات المراجعة الداخلية باجهزة الدولة المختلفة .

صورة الي :-

السادة مديري الادارات برئاسة المراجعة الداخلية .



التاريخ : ١٥ محرم ١٤٣١ هـ

الموافق : ٢١ ديسمبر ٢٠١٠ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / إنهاء التعاقدات غير القانونية

أرجو أن أنقل لكم توجيه السيد / رئيس الجمهورية القاضي بانتهاء التعاقدات الوظيفية التي تمت من قبل دون الحصول على موافقة مجلس الوزراء ، سواء كان ذلك برئاسة الوزارة أو بالوحدات التي تخضع لإشرافكم ، وذلك اعتباراً من ٢٠١٠/١٢/٣١ م .

نشير في ذلك إلى أن قوانين ولوائح الخدمة المدنية قد حددت أسس وإجراءات التعاقد مع السودانيين والأجانب ، ووضعت الضوابط التي تنظم هذه المسائل وقيدتها بموافقة مجلس الوزراء ، عليه تعتبر كل التعاقدات التي لم تستكمل إجراءاتها القانونية باطلة .

نرجو إفادتنا مشكورين بما يتم في هذا الشأن توطئة لتقديم تقرير متكامل عن هذه الإجراءات للسيد / رئيس الجمهورية .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير

د. محمد المختار حسن حسين
وزير مجلس الوزراء بالإنابة

ممنون إلى :

السادة / الوزراء

صورة إلى :

السيد / وزير المالية والاقتصاد الوطني

السيد / المراجع العام

السيد / مدير كادراك

السيد / مدير

السيد / مدير

السيد / مدير



النمرة : و ع / ذ ش خ م ق / شروط خدمة / ١

التاريخ : ٢٢ / ٤ / ٢٠١٢ م

السيد / مدير عام المراجعة لمزايا الموظفين، لروية

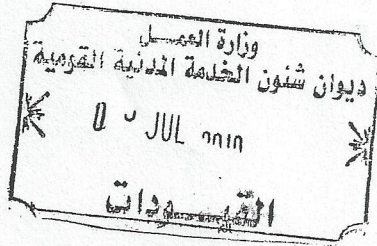
السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

الموضوع : مشروع فك الاختناقات الوظيفية للعام ٢٠١٢ م

نرجو التكرم بحصر العاملين بوحداتكم والذين قضوا فترة خمس سنوات فأكثر في درجتهم الوظيفية الحالية في أو قبل ٢٠١٢/٧/١ م وموافقاتنا بإعدادهم وعناوين وظائفهم حتى مستوى الدرجة الثانية العليا في فترة أقصاها خمسة عشر يوما من تاريخ هذا الخطاب .
وشكرا ، ، ، ،

الطاهر محمد سليمان

مدير عام ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية



معنون للسادة:-

وكلاء الوزارات القومية

مديري المصالح القومية

مديري الهيئات والشركات العامة وبنوك القطاع العام (الذين يطبقون هيكل الأجور الموحد)

صورة للسادة :-

المراجع العام

وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطني

مدير عام ديوان الحسابات

الخرطوم بحري شارع البلدية مجمع وزارة العمل عمارة إبراهيم طلب
تلفون : 0120769525 فاكس : ٠١٨٣٧٨٠٧٤١

٢ / الوحدات التي لم تستكمل إجراءات التخلص من الترحيل الجماعي يستحقون
إحتساب تعديل فئات الترحيل الجديدة وكذلك الذين لا يمتلكون عربات الترحيل
الجماعي وذلك إعتباراً من ١/١/٢٠١٠ م .
يرجى الإتصال بالسيد وكيل وزارة المالية والإقتصاد الوطني للحصول على
التكاليف الناتجة عن تطبيق ما جاء بهذا المنشور .
مرفق كشف يوضح ذلك .

وشكراً (())

عبد الرحيم شمنو يوسف

مدير عام ديوان شؤون الخدمة

المدنية القومية

معنون للسادة :

الوكلاء والأمناء العامين للوزارات القومية

مديري الهيئات والشركات العامة وبنوك القطاع العام

صور للسادة :

المراجع العام

وكيل وزارة المالية والإقتصاد الوطني

مدير المكتب التنفيذي الوزاري

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT
Office Of General Director



وزارة المالية والاقتصاد الوطني

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

مكتب المدير العام

الرقم : و م / ا و / ا ع م د / ١ / ٤

التاريخ : ٢٠١٢ / ٥ / ٣١ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : منشور مالي رقم (٢٥)

إستبعاد الحاسبين بعد بلوغ سن التقاعد الإجباري

أرفق لكم صورة من المنشور المالي رقم (٢٥) لسنة ٢٠١٢ الصادر بتاريخ
٢٠١٢ / ٥ / ٢٤ م .
للتكرم بمتابعة التنفيذ وعكس ذلك بالتقارير الشهرية .

والله ولي التوفيق ،،،

إنصاف عوض محمد

مدير عام المراجعة الداخلية

لأجهزة الدولة القومية بالإنابة

معنون الي :-

السادة / مدراء وحدات المراجعة الداخلية بالوحدات المختلفة .

صورة الي :-

السادة / مدراء الادارات برئاسة إدارة المراجعة الداخلية .



٥/٩

قم : وم أو د ح م ع / ٥٠ / ب / ٢

اريخ : ٢٠١٢ / ٥ / ٢٤

منشور مالي رقم (٢٥)

لسنة ٢٠١٢

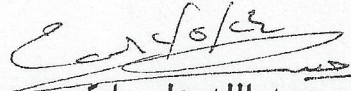
الموضوع: إستبقاء المحاسبين بعد بلوغ سن التقاعد الإجباري

لقد درجت بعض الوحدات الحكومية على إستبقاء وإعادة تعيين بعض المحاسبين الذين تقاعدوا للمعاش الإجباري ببلوغ السن القانونية وتوليهم لمهام مالية وممارسة أعمال محاسبية والتوقيع علي الشيكات الصادرة من وحدات أجهزة الدولة دون موافقة (ديوان الحسابات) الجهة المسؤولة عن ملء وظائف المحاسبين وتنقلاتهم بالوحدات الحكومية الاتحادية .

عليه فاننا نرجو من السادة رؤساء الوحدات الحكومية عدم إسناد أي مسئوليات وأعباء مالية ومحاسبية للعاملين بالمشاهدة والعمل على تأهيل المحاسبين بالكشف العام لديوان الحسابات مع عدم الاعتماد على كوارر محددة يتأثر بغياها دولاب العمل المالي والمحاسبي وعلى الوحدات الاتصال بديوان الحسابات لمدحها بحاجتها من المحاسبين لملء الوظائف الشاغرة لإحداث التوازن المطلوب في الإدارات المالية .

نأمل صادق تعاونكم في تنفيذ ما ذكر اعلاه.

والله التوفيق،،،،،


رحمه الله على بابكر
مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- وكلاء الوزارات والمصالح الحكومية.
- المديرين العامين لوزارات المالية الولائية.

صورة للسادة...

- مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوزير .
- مديري المكاتب التنفيذية للسادة / وزراء الدولة.
- مدير المكتب التنفيذي للسيد / الوكيل.
- م. المراجع العام بالمالية
- مدير عام المراجعة الداخلية.
- مدير المكتب التنفيذي للسيد / المدير العام.



جمهورية السودان
Republic Of The Sudan
وزارة العمل
Ministry Of Labour

التاريخ: ٢٠١٢/ ٦/ ٢

يعمم

قرار إداري رقم (٢٣) لسنة ٢٠١٢م
الموضوع: العمالة المؤقتة ببعض الوحدات

إلحاقاً للقرار الإداري رقم (٢٢) لسنة ٢٠١٢م الصادر منا بالثمرة : وع /م و /أ
بتاريخ: ٢٩/٥/٢٠١٢م، وفي إطار حملات التفتيش التي قامت بها فرق عمل من هذه
الوزارة إتضح أن هناك بعض الجهات تقوم باستئناء بعض العاملين بها بعد نهاية خدمتهم
وتقاعدتهم للمعاش الإجمالي الأمر الذي يخالف الضوابط والقوانين واللوائح التي تنظم
الخدمة المدنية القومية وتترك أثراً سلباً على ميزانية الفصل الأول التي نسعي إلى ضبطها
وترشيدها.

وبناءً عليه وحقى يستقيم الأمر فقد تقرر الآتي:-

١. عدم إستيعاب أو تعيين أي عامل بإحدى الوزارات أو الوحدات وكافة مؤسسات
الدولة بصفة مؤقتة.

٢. عدم الصرف لأي شخص تم تعيينه مؤقتاً علي ميزانية الفصل الأول ولا الثاني
ولا علي أي مورد من موارد الدولة الأخرى وبعد الصرف علي تلك البنود مخالفة
للقانون واللائحة تحت المواد (٢٧/٢) و (٢٤) منهما علي التوالي.

٣. لا يحق تكليف أي شخص تم تعيينه مؤقتاً بأي وزارة أو وحدة أو مؤسسة حكومية
بأي عمل إداري أو غيره بعد نهاية خدمته.

٤. لا يعتمد توقيع أي شخص تم تعيينه مؤقتاً علي أي مستند رسمي ولا يجوز له إتخاذ أي
إجراء إداري بأي من تلك الوزارات أو الوحدات أو المؤسسات الحكومية.

- علي الجهات المعنية بوزارة العمل ووزارة المالية والمراجعة الداخلية إتخاذ الإجراءات اللازمة التي تحفظ سلامة تطبيق قانون الخدمة المدنية القومية ولائحته التنفيذية لسنة ٢٠٠٧م ولائحة الإجراءات المحاسبية.

- حتي نرقي جميعاً بالخدمة المدنية القومية ونحافظ علي سلامة تطبيق القوانين واللوائح التي تنظمها فإننا نأمل أن يتعاون كل المعنيين بالأمر في جميع مواقعهم المختلفة لتنفيذ ما جاء به عليه.

وبالله التوفيق،،،

صديق جمعة باب الخير
وكيل وزارة العمل



معنون إلي:-

- السادة/ الوكلاء والأمناء العامين بالوزارات والوحدات الحكومية .

- السادة/ رؤساء ومدراء العموم بالهيئات والمؤسسات الحكومية.

صورة إلي:-

- السيد/ مدير المكتب التنفيذي الوزاري .

- أجهزة المراجعة الداخلية بكل الوحدات.

السيدة/ أميرة الموانسة
السيدة/ أميرة المراجعة
لموقع القرار
موقع التنفيذ
مادة
١٢٦



الرقم : و م او / ا ع م د / ٤ / ١

التاريخ : ٢٠١٢/٥/٣١ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : منشور مالي رقم (٢٢)

تصفية حسابي الدينين (العهد) والدائنين (الامانات)

أرفق لكم صورة من منشور مالي رقم (٢٢) لسنة ٢٠١٢ صادر بتاريخ
٢٠١٢/٥/٢٤ م خاص تصفية حسابي العهد والامانات .
للتكرم بمتابعة التنفيذ وعكس ذلك بالتقارير الدورية .

والله ولي التوفيق ،،،



إنصاف عوض محمد

مدير عام المراجعة الداخلية

لأجهزة الدولة القومية بالإبابة

معنون الي :-

السادة / مدراء وحدات المراجعة الداخلية بالوحدات المختلفة .

صورة الي :-

السادة / مدراء الادارات برئاسة إدارة المراجعة الداخلية .



٥/٤٩

تلفين

رقم: وم أو د ح م م ع م ب / ٣
اريخ: ٢٠١٢/٥/٢٤

السيد/.....

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٢٢)

لسنة ٢٠١٢

الموضوع: تصفية حسابي المدينين (العهد) والدائنين (الامانات)

إنفاذاً لتوصيات المجلس الوطني الخاصة بمتابعة تصفية حسابي المدينين والدائنين بالوحدات الاتحادية وعملاً بنصوص قانون الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠٠٧ المادة (٨) الفقرة (٧) والمادة (٢/١/٢٢٢) والمادة (٢/١/٢٤٠) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠١١.

و ضماناً لعرض حساب ختامي يشمل توازن قياسات الأصول مع قياسات الاستخدامات والإلتزامات ولضمان صحة وسلامة إعداد الموازنات المستقبلية .

بهذا أوجه جميع المديرين والمراقبين الماليين بضرورة تصفية حسابي المدينين والدائنين وفتح دفاتر المفردات مع إلتزام كل وحدة بإرسال كشفاً بإرصدة حسابي العهد والأمانات موضحاً فيه جميع الأرصدة التي تخص الأشخاص أو وحدات أخرى لم تسدد مبالغها وفق الأنموذج المخصص لذلك كل (ثلاثة اشهر) لرئاسة الديوان (إدارة الحسابات الختامية) وعلى الإدارات المختصة متابعة الامر بشكل راتب وصورة مستمرة.

والله التوفيق،،،،،

٥/٤٩
رحمه الله على بابكر
مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- وكلاء الوزارات والمصالح الحكومية.

- مديري الهيئات والشركات الحكومية.

- المديرين العاملين لوزارات المالية الولائية.

صورة للسادة...

- المراجع العام.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوزير .

- مديري المكاتب التنفيذية للسادة/ وزراء الدولة.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوكيل.

- م. المراجع العام بالمالية.

- مدير عام المراجعة الداخلية.

- مدير عام والهيئات العامة والشركات الحكومية.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ المدير العام.

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT
Office Of General Director



وزارة المالية والاقتصاد الوطنى

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

مكتب المدير العام

التاريخ: ٢٠١٢/٥/٣١ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : منشور مالي رقم (٢٤)

سداد استقطاعات العاملين بالوزارات والوحدات الاتحادية

أرفق لكم صورة من منشور مالي رقم (٢٤) صادر بتاريخ ٢٠١٢/٥/٢٤ م
خاص سداد استقطاعات العاملين بالوزارات والوحدات الاتحادية .
للتكرم بمتابعة التنفيذ وعكس ذلك بالتقارير الشهرية .

والله ولي التوفيق ،،،



إنصاف عوض محمد

مدير عام المراجعة الداخلية

لأجهزة الدولة القومية بالإنابة

معنون الي :-

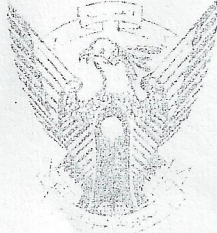
السادة / مدراء وحدات المراجعة الداخلية بالوحدات المختلفة .

صورة الي :-

السادة / مدراء الادارات برئاسة إدارة المراجعة الداخلية .

باسم الرحمن الرحيم

Republic of the Sudan
Ministry of Finance & N. Economy
Federal Chamber of Accounts
P.O.Box: 298 Khartoum
Fax: 83 781831
Tel: 83 772404 - 83770423



جمهورية السودان
وزارة المالية والاقتصاد الوطني
ديوان الحسابات
ص.ب: ٢٩٨ الخرطوم
فاكس: ٨٣ ٧٨١٨٣١
تلفون: ٨٣٧٧٠٤٢٣ - ٨٣٧٧٣٤٠٤

الرقم :
و م أو د ح م ع م ٥٠ / ب ٣
التاريخ :
٢٠١٢ / ٥ / ٢٤

للمستفيد

١٤

→

السيد/.....

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٢٤)

الموضوع: سداد استقطاعات العاملين بالوزارات والوحدات الاتحادية

تلاحظ ان المبالغ المستقطعة من اجور العاملين بالوزارات والوحدات الاتحادية لا يتزامن سدادها لجهاتها المستفيدة عند دفع صافي اجور العاملين مما يسبب تضخماً بارصدة حساب الدائنين ويقود لاستغلال السيولة المكونة من الاستقطاعات لتدفع لأوجه صرف اخري خلافاً لما استقطعت من اجله اصلا.

وحرصاً منا لتجنب التشوهات بالحسابات المقفولة ولتتمكن الجهات المستفيدة كالصندوق القومي للمعاشات والتأمين الاجتماعي وديوان الضرائب والزكاة والجهات الدائنة الاخرى من استلام مستحقاتها نوجه باتباع الاتي:

١. يتم إعداد و تسوية الاجور عند تقديم دفاتر الاجور لمديري الحسابات والمراقبين الماليين للاعتماد والتوقيع.
٢. التأكد من تحرير شيكات الاستقطاعات لجهاتها ومقارنة مبالغها مع ما هو مستقطع ومبين بتسوية الاجور .
٣. على مديري الحسابات والمراقبين الماليين بالوحدات الحكومية الإلتزام التام بما جاء اعلاه.
٤. على إدارة الحسابات الختامية بالديوان فحص حساب الدائنين للتأكد من إزالة الاستقطاعات من حساب الدائنين عند استلام وفحص الحسابات الشهرية للوحدات .

والله التوفيق.....

حسب

رحمه الله على بابكر

مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- وكلاء الوزارات والمصالح الحكومية.

- مديري الهيئات والشركات الحكومية.

صورة للسادة...

- المراجع العام.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوزير .

- مديري المكاتب التنفيذية للسادة/ وزراء

الدولة.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوكيل.

- م. المراجع العام بالمالية.

- مدير عام المراجعة الداخلية.

- مديري الإدارات برئاسة الديوان.

- مدير المكتب التنفيذي للسيد/ المدير العام.

77070-77076-77100

The Minister

الوزير

قراروزاري رقم (۷۸) لسنة ۲۰۱۲م

الموضوع / مركزة مستعجلات الخاضعين والمراجعين الداخليين
بوزارة المالية والتخطيط الوطني

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ونسبة لعمل بعض الترتيبات و الإجراءات المالية وفق ما تمليه ظروف البلاد الحالية ومن أجل التنفيذ الأمثل لموازنة العام المالي ٢٠١٢م وإلتزاماً بالسياسة العامة الهادفة إلى ضبط الإنفاق الحكومي وترشيد الصرف مقروءاً مع المادة (٢٢) من قانون الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠٠٧م.

فقط بتقرر الآتی:

١. مركزة كل مستحقات المراجعين الداخليين وحوافزهم بوزارة المالية الاتحادية.
 ٢. مركزة كل مستحقات المحاسبين وحوافزهم بوزارة المالية الاتحادية.
- علي جميع الوحدات الحكومية وضع هذا القرار موضع التنفيذ الفوري.
- يسري هذا القرار من تاريخ التوقيع عليه.

صدر تحت توقيعي في اليوم الثاني عشر من شهر لسنة ١٤٣٣ هـ.

الموافق اليوم الثاني عشر من شهر سنة ٢٠١٢ م.

علي محمود محمد عبد الرسول
وزير المالية والاقتصاد الوطني



Handwritten notes in Urdu script, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text includes phrases such as "الحمد لله رب العالمين", "والصلاة والسلام على سيدنا محمد وآله الطيبين الطاهرين", and "وآلهم بالصواب".

قرار جمهوري رقم (٢٠٧) لسنة ٢٠١٢
بتعديل الجدول (أ) الملحق بقانون مخصصات شاغلي
المناصب الدستورية التنفيذية والتشريعية
وحصاناتهم وامتيازاتهم لسنة ٢٠٠١

رئيس الجمهورية

عملاً بأحكام المادة ٧ من قانون مخصصات شاغلي المناصب الدستورية
التنفيذية والتشريعية وامتيازاتهم وحصاناتهم لسنة ٢٠٠١ وبعد الإطلاع على القرار
الجمهوري رقم (٣٢٧) لسنة ٢٠٠٣ .. أصدر الآتي نصه : -

- ١ - يُلغى الجدول (أ) الملحق بقانون مخصصات شاغلي المناصب الدستورية التنفيذية والتشريعية
وامتيازاتهم وحصاناتهم لسنة ٢٠٠١ ويستعاض عنه بالجدول (أ) الجديد المرفق بهذا القرار .
- ٢ - يدمج بالجدول (أ) الجديد بالبند (١) أعلاه والصادر بموجب هذا القرار دعم السكن
والدعم الاجتماعي بالقائات الواردة بالقرارات الجمهورية بالأرقام (٢٦١) لسنة ٢٠٠٥
و (٢٠٦) لسنة ٢٠١٠ ورقم (٨) لسنة ٢٠١١ .

- ٣ - على وزارة المالية والاقتصاد الوطني ووزارات المالية والاقتصاد الوطني بالولايات والجهات
المختصة الأخرى اتخاذ مايلزم من إجراءات لوضع هذا القرار موضع التنفيذ .

صدر تحت توقيعي في اليوم الرابع عشر من شهر شعبان لسنة ١٤٣٣ هـ

الموافق اليوم الرابع من شهر يوليو لسنة ٢٠١٢ م

المشير

عمر حسن أحمد البشير
رئيس الجمهورية



الرقم: م م أو/د ح/م م ع/٥٠/ب/٢

التاريخ: ٢٠١٢/٨/٥

السيد/ مدير عام/ المراجعة الداخلية

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٣٧)

الموضوع: التوقيعات المعتمدة على شيكات أجهزة الدولة

انفاذاً لقانون الاعتماد المالي يخصص اعتمادات بالموازنة العامة للإنفاق الحكومي في أوجه الصرف الواردة في جداول لكل وحدة من أجهزة الدولة ومن أهم وسائل الصرف المعتمدة اصدار الشيكات المسحوبة على حسابات هذه الوحدات طرفكم على أن تحمل توقيعات الاشخاص المخول لهم سلطة التوقيع الأول وسلطة التوقيع الثاني حسبما ورد في المادة (٢٣٧) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠١١.

و وفقاً للضوابط الصادرة من وزارة المالية لإغراض التوثيق المحاسبي والضبط المالي فان سلطة (التوقيع الأول والثاني) هي سلطة -للادارة المالية (المحاسبين التابعين لديوان الحسابات) علماً بأنها الجهة الفنية (التنفيذية والرقابية) المنوط بها إكمال إجراءات التوثيق المحاسبي والتأكد من صحة البيانات ومراجعة المطالبة المراد صرفها والتأكد من أن المبلغ المطلوب لا يحدث تجاوز في البنود أو استغلال الامانات.

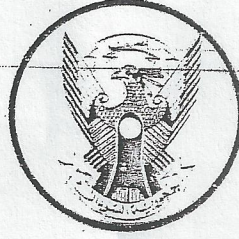
عليه فقد تقرر إنفاذ لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٢٠١١ فيما يختص بالتوقيعات على الشيكات اعتباراً من تاريخه.

وبالله التوفيق،،،،،

رحمه الله على باكر
مدير عام ديوان الحسابات

معنون للسادة.....

- وكلاء الوزارات والمصالح الحكومية.
- مديري الهيئات والشركات الحكومية.
- المديرين العاميين لوزارات المالية الولائية.
- صورة للسادة...
 - محافظ بنك السودان المركزي
 - المراجع العام.
 - مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوزير .
 - مديري المكاتب التنفيذية للسادة/ وزراء الدولة.
 - مدير المكتب التنفيذي للسيد/ الوكيل.
 - رئيس قطاع المراجعة بوزارة المالية
 - مدير عام المراجعة الداخلية.
 - مدير عام والهيئات العامة والشركات الحكومية
 - مدير المكتب التنفيذي للسيد/ المدير العام.



التاريخ: ١٨ رمضان ١٤٣٣هـ

الموافق: ٦ أغسطس ٢٠١٢م

الأخ/.....

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته،،

الموضوع: توجيهات السيد / النائب الأول لرئيس الجمهورية

توجيه رقم (٦٥) لسنة ٢٠١٢م

بشأن الإصلاح المؤسسي والمالي للهيئات العامة

بعد إجازته للتوصيات التي تضمنتها دراسة لجنة الإصلاح المؤسسي والمالي للهيئات العامة ، وجه السيد/ النائب الأول لرئيس الجمهورية بأن تلتزم كل هيئة بعدم تقديم دعم مالي للوزارة المختصة وأن يقتصر حافز الإنتاج السنوي على العاملين بالهيئة .
نرجو نقل التوجيه لإدارة الهيئة وإفادتنا بما يتم في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير،،

د. محمد المختار حسن حسين

وزير الدولة بمجلس الوزراء

معنون إلى :

- السادة/ الوزراء المختصين

صورة إلى :

- السيد/ وزير المالية والإقتصاد الوطني

- مكتب السيد/ النائب الأول لرئيس الجمهورية

بسم الله الرحمن الرحيم
الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون الخارجية والتعاون
مكتب الشؤون المدنية

التمرة : و ت م ب ع / دش خ م ق / ش خ 1/
منشور شؤون خدمه رقم (2012/2)

التاريخ 23/شوال/1433م
الموافق 2012/9/11م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / مراجعة ضوابط بدل الميل

استناداً على قرار مجلس الوزراء رقم (48) لسنة 2009م بتاريخ 2009/6/10م
والحاقاً لمنشور شؤون الخدمة رقم 2010/2م بتاريخ 2010/4/5م ومنشور شؤون الخدمة
رقم (2010/7م) بتاريخ 2010/8/15م. نورد فيما يلي الضوابط الجديدة لمنح علاوة بدل
الميل

أولاً

1/ تقتصر التصديقات على :

- أ/ المدراء العاملين بالوحدات القومية .
- ب/ الدرجات القيادية العليا والعليا (الرابعة فما فوق) ويخضع التصديق للدراسة
يعدها الديوان لمن تتطلب طبيعة عملهم الاستخدام المنتظم للعربة الخاصة التي يمتلكونها .
- 2/ الذين تم تملكهم العربات الحكومية تنطبق عليهم نفس الضوابط التي حددت بقرار
مجلس الوزراء رقم (48) لسنة 2009م شريطة الاحتفاظ بملكية العربة أو إيداعها .
— في حالة الاستبدال بالنسبة للمدراء العاملين والدرجات القيادية العليا والعليا (الرابعة فما
فوق) يخضع التصديق للضوابط الواردة في (1) الفقرة (ب) أعلاه .
— الدرجات من الخامسة فما دون والمصدق لها مسبقاً يسقط بدل الميل في حالة بيع
العربة .

- 3/ يصدق مدير عام ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية بتوصية من رئيس الوحدة على
منح هذا البدل وفقاً للضوابط الآتية :—
— امتلاك العامل للعربة بإبراز شهادة بحث سارية المفعول .

مستلمة
التوقيع
التاريخ

ثانياً :

1/ تتم مراجعة تصديقات بدل الميل التي صدرت سابقاً عبر مديري شؤون العاملين بالتنسيق مع المراجعة الداخلية والموارد البشرية بالوحدات المختلفة بمراجعة شهادات البحث لأخر ترخيص ساري للعربات وفق الاستمارة المرفقة مع هذا المنشور .

2/ يقوم رؤساء الوحدات بصفة دورية عن طريق (شئون العاملين - ديوان الحسابات - المراجعة الداخلية) بالإضافة إلى وحدات تفتيش ديوان شؤون الخدمة بمتابعه إجراءات التأكد من التزام العاملين باستخدام عرباتهم ويكون لها سلطة إيقاف البديل في حالة عدم التزام العامل .

3/ يوقف البديل في حالة الإجازات ، البعثات التدريبية خارج السودان وفي حالة توقف العامل عن استعمال عربته في الأعمال الرسمية لأي سبب من الأسباب .

ثالثاً :

يمنح بدل الميل بالفئة التي حددها قرار مجلس الوزراء رقم (48) لسنة 2009م . الواردة بمنشور شؤون الخدمة رقم (2010/2م) بتاريخ 2010/4/5م بواقع مائتان وخمسون جنيهاً في الشهر (250) جنية .

رابعاً :

على الوحدات توفير أوضاع منسوبيها وفق الضوابط الجديدة وتضمن ذلك في موازنة العام 2013م .

خامساً :

يسرى هذا المنشور اعتباراً من 2013/1/1م .

وبالله التوفيق

وزارة العمل
ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية
مدير عام ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية
7/11/13

معنون للسادة :

- الوكلاء والأمراء العاملين بالوزارات القومية
- مديري المصالح القومية
- مديري الهيئات والشركات العامة وبنوك القطاع العام (الذين يطبقون هيكل الأجور الموحد)

صلى الى سورة :

- المراجع العام
- وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطني
- مدير عام ديوان الحسابات / مدير المكتب التنفيذي الوزاري

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة تنمية الموارد البشرية والعمل

ديوان شؤون الخدمة المدنية القومية

استمارة منح بدل الميل وفقاً لمنشور شؤون الخدمة رقم ٢٠١٢/٢ م

الوحدة:

اسم العامل مالك العربية:

شهادة ملكية العربية (رخصة مركبة) باسم المالك:

رخصة قيادة مالك العربية سنارية المفعول:

الفترة التي تم تكليف العامل لأداء مهام بعريته:

رئيس الوحدة:

التوقيع:

اعتماد مدير شؤون العاملين:

التوقيع:

وفقاً للتصديق الصادر من ديوان شؤون الخدمة بالرقم:

بتاريخ:

اعتماد المراجع الداخلي:

