

بسم الله الرحمن الرحيم

الرسوم المقرره على توثيق العقود بموجب قرار وكيل وزارة العدل
رقم (٨) لسنة ٢٠٠٤م

الرقم	القيمة الفئوية	الرسوم المقرره
١	أقل من الف جنيه	خمسون جنيه
٢	من الف جنيه - ثلاثة الف جنيه	مائة جنيه
٣	أكثر من ثلاثة الف جنيه - ستة الف جنيه	ثلاثمائة جنيه
٤	أكثر من ستة الف جنيه - عشرة الف جنيه	خمسائة جنيه
٥	أكثر من عشرة الف جنيه - خمسون الف جنيه	سبعمائة جنيه
٦	أكثر من خمسون الف جنيه - مائة الف جنيه	الف جنيه
٧	أكثر من مائة الف جنيه - مائة وخمسون الف جنيه	الف ومئتان جنيه
٨	أكثر من مائة وخمسون الف جنيه - مئتان الف جنيه	الف وخمسمائة جنيه
٩	أكثر من مئتان الف جنيه - مليون جنيه	الفان جنيه
١٠	أكثر من مليون جنيه - خمسة مليون جنيه	خمس الف جنيه
١١	أكثر من خمسة مليون جنيه	عشرون الف جنيه

Ministry of Council of Ministers

Minister's Office



وزارة مجلس الوزراء

مكتب الوزير

التاريخ: ١٢ ربيع ثان / ١٤٢٥ هـ

الموافق: ٣١/مايو / ٢٠٠٤ م

الزمره: أ/ع/م/و/٥٧/١/١

للتعميم

الأخ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع / حظر نشر إعلانات التعازي والتهاني في الصحف على نفقة الدولة

تذكرون أخي الكريم أن مجلس الوزراء في جلسته رقم (٣) بتاريخ ٢٥ مارس ٢٠٠١ م قد وجه بأن تقوم الوزارات والولايات والوحدات الحكومية بالالتزام بتوجيه مجلس الوزراء القاضي بحظر نشر الإعلانات والتهاني والتهاني بالصحف على نفقة الدولة ، ونستطيع أن نقول أننا عبر متابعة لصيقة مع مختلف الأطراف خلال الفترة الماضية تمكنا من محاصرة هذا النوع من الإعلانات وبحصره في أضيق نطاق .

مؤخراً لاحظنا وبعد توقيع اتفاقية السلام أن ظاهرة التهنة على نفقة الدولة تغطي الصحف ، ومع أننا نشترك الجميع الغبطة والفرحة ، ونجد لمن بادر وعبر عن نفسه العذر إلا أن توجيه المجلس الموقر يبقى توجيهاً واجب النفاذ . عليه أكتب لكم لأجود التذكير وملتمساً التكرم بالترام كل الوزارات والولايات والوحدات الحكومية بتوجيه المجلس الموقر الصادر في شأن التهاني والتهاني على نفقة الدولة .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير

اللواء الركن :

الماضي محمد الله محمد العوض

وزير مجلس الوزراء

معنون إلى :-

السادة الوزراء .

أ. ب. ج. د. هـ .

صورة إلى :-

النسب / المراجع العام .

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT

Office Of General Director
Tel: 773035 ~ 778254



وزارة المالية والاقتصاد الوطني
الإدارة العامة للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

مكتب المدير العام

تلفون: ٧٧٣٠٣٥ ~ ٧٧٨٢٥٤

النمرة: نوم أ/و/ع م د/٤

التاريخ: ٢٠٠٤/٦/١٤

السيد/

السلام عليكم ورحمة الله

الموضوع/ضوابط صرف وتصفية النثرية الاضافية عند السفر في مهام خارجية

ارجو ان ارفق لكم صورة من خطاب السيد/وزير المالية والاقتصاد الوطني بتاريخ ١٠ يونيو ٢٠٠٤م
حول الموضوع اعلاه.

للتكرم بمتابعة تنفيذ ما ورد به وعكس موقف التنفيذ عبر تقارير المراجعة الداخلية.

ولكم الشكر

منصور متوكل عثمان
مدير عام المراجعة الداخلية

معنون الي:-

السيد/مدراء المراجعة الداخلية بالوحدات الحكومية المختلفة

صورة الي:-

السيد/مدير مكتب السيد/وزير المالية والاقتصاد الوطني

السيد/" " " /وزير الدولة للموازنة

Box 298 Kh
ble Malisudan

777563 / 784378

776081 / 770576 / 771619

MINISTRY OF FINANCE & NATIONAL ECONOMY



الوزير

THE MINISTER

٢٢ / ربيع الثاني / ١٤٢٥ هـ

١٠ / يونيو / ٢٠٠٤ م

١

١٤٢١

الأخ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

الموضوع :- ضوابط صرف وتصفية النثرية الإضافية

عند السفر في مهام خارجية

تلاحظ إن بعض الأخوة الوزراء والمسؤولين لا يهتمون بتصفية المبالغ التي تمنح لهم كنثرية إضافية عند سفرهم في مهام خارجية .. كما أن البعض لا يرفق المستندات الدالة على الصرف الأمر الذي تظل معه تلك المبالغ معلقة بأسمائهم مما يتسبب في كثير من المشاكل المحاسبية مثل تضخم حساب العهد ..

عليه بما أن فئات بدل المأمورية عند السفر للمهام الخارجية قد تم تعديلها بصور مجزية .. عايه سوف يتم وقف التصديق بالنثرية الإضافية اعتباراً من تاريخ خطابنا هذا وسوف يقصر ذلك في نطاق محدود حسب طبيعة المهمة الخارجية ، على أن تكون سلطة التصديق لدى السيد/ وزير الدولة للمالية (فقط) .

عندما تقتضى الضرورة التصديق بنثرية إضافية نرجو التكرم بمراعاة الضوابط الآتية :-

- أن يتم الصرف منها للمصروفات غير المنظورة والطارئة والتي لا تغطيها بدل المأمورية بالخارج الممنوحة للمسئول .
- ضرورة إرفاق المستندات الدالة على الصرف مثل فواتير الهدايا وخلافه فور عودة المسئول من المهمة بالخارج لإجراء التسوية .
- أن تكون المكافآت والهدايا والإكراميات التي تمنح لبعض الأشخاص في الحدود المعقولة والمقبولة .
- ضرورة إعادة المبلغ النقدي المتبقى من النثرية مع مستندات التصفية لتوريده .

- يمنع منعاً باتاً صرف هذه النثرية من موارد الهيئات والمؤسسات القطاعية التابعة لبعض الوزراء والمسؤولين العاملين في الوحدات الاتحادية .
- يتابع مدير الحسابات بالوحدة المعنية بالتنسيق مع المكاتب التنفيذية لتكملة إجراءات تسوية العهدة في فترة أقصاها أسبوع من عودة المسئول .
- يعتمد خطاب تصفية العهد والمستندات المرفقة معها بواسطة المسئول الذي صرفت له شخصياً .

كما نود الإفادة بأنه لن يتم التصديق بأى نثرية إضافية لأى مسئول إذا كانت بعهدته نثرية سابقة لم يتم تصفيتها .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير ،،،


الوزير أحمد الحسن

وزير المالية والاقتصاد الوطني

معنون للسادة:

الوزراء ووزراء الدولة

صورة للسادة /

وزير رئاسة الجمهورية

وزير مجلس الوزراء

المراجع العام

وزير الدولة للموازنة

وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطني

مدير عام الحسابات القومية

مدير عام الموازنة

مدير عام المراجعة الداخلية (المكلف)

Directorate General Of Federal Government Accounts

$$Fax: \forall \wedge 1 \wedge 3 1$$

Tel: ۷۷۲۴.۴ - ۷۷.۴۲۳



وزارة المالية والاقتصاد الوطني
الإدارة العامة للحسابات القومية

(ديوان الحسابات)

فنا کس: ۷۸۱۸۳۱

$YV \cdot \Sigma F^2 - YV F \Sigma \cdot \Sigma : \Sigma$

التاريخ: ٢٧/٧/٢٠٠٤م

.. / المبدأ

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالی رقم (۸)

الموضوع: الحاسبين بالوحدات الاتحادية الذين لا يتبعون للكشف العام المحاسبين بوزارة المالية

الموضوع: المحاسبين بالوحدات الاتحادية
لقد تلاحظ أن بعض الوحدات الاتحادية التي تمول موازنتها بالكامل من هذه الوزارة تقوم بإسناد الأعمال المالية والمحاسبية لأشخاص لا يتبعون للكشف العام للمحاسبين بديوان الحسابات. وتعلمون أن نقل وتكليف المحاسبين من هذه الوزارة للوحدات الاتحادية يتم تنفيذا للخطط والسياسات والبرامج المنوط بهذه الوزارة تنفيذا وكذا القوانين واللوائح المالية والتي أعطت حق الولاية على المال العام لهذه الوزارة هذا بجانب المهام الفنية التي يقوم بها المحاسبون التابعون للكشف العام وفقاً للأسس والضوابط المطلوبة والمتعلقة بعرض الحسابات والبيانات والقوائم المالية الشهرية والسنوية والإشراف على جميع النواحي المالية والمحاسبية.

وقد سبق أن نبهنا إلى أن وظائف المحاسبين بالوحدات الاتحادية ووظائف تابعة لوزارة المالية وليس لأي جهة الحق في ملئها دون الحصول على موافقة هذه الوزارة.

عليه فإننا نرجو من رؤساء الوحدات الحكومية عدم تكليف أي محاسب لا يتبع لوزارة المالية (الكشف العام للمحاسبين) بالقيام بالأعباء المالية والمحاسبية في الدرجات المختلفة وعلى تلك الوحدات الاتصال بديوان الحسابات لمدها بما تحتاجها من المحاسبين.

ونؤكد في الختام أن هذه الوزارة سوف تلجأ إلى إيقاف التوقيع الثاني المعتمد ببنك السودان للأشخاص الذين لا يتبعون للكشف العام للمحاسبين بوزارة المالية

والله الموفق ،،،،،

د. محمد الفتح بيك

مدير عام الإدارة العامة

الحسابات القوية

معاونون للسلادة.....
وكلاء الوزارات ومديري المصالح والهيئات والشركات الحكومية.

صورة للقيادة...

المكتب التنفيذي للسيد / الوزير

- المكاتب التنفيذية لوزراء الدولة.

- المكتب التنفيذي للوكيل.

- مدير عام المراجعة الداخلية.

- مدير عام المراجعات المالية.
- مدير المكتب التنفيذي للمدير العام.

بسم الله الرحمن الرحيم

Ministry Of Finance & N. Economy
The Directorate General Of Federal
Government Accounts



وزارة المالية والاقتصاد الوطني
الإدارة العامة للحسابات القومية

(ديوان الحسابات)

فكس: ٧٨١٨٣١

Tel: ٧٧٢٤٠٤ - ٧٧٠٤٢٣

فاكس: ٧٨١٨٣١

ت: ٧٧٢٤٠٤ - ٧٧٠٤٢٣

النمرة: م / أ ع ح ق / ١٢٣

التاريخ: ٢٠٠٤/٧/٢٩

السيد

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (٩)

الموضوع: حفظ الأموال العامة بخزائن الدولة

تلاحظ في الفترة الأخيرة أن بعض الوحدات توكل أعمال الصراف إلى المحاسبين أو التنفيذيين مما تسبب في إرباك الدورة المستندية للحسابات وجعل الباب مفتوحاً للإخلال بقواعد النظام المحاسبي والضبط الداخلي وحفاظاً على المال العام ولزيادة إحكام الرقابة على موارد الدولة واستخداماتها تقرر الآتي:

١. صراف الوحدة هو الشخص الوحيد المسئول عن تنفيذ الإجراءات الكفيلة بحفظ النقدية الموجودة بخزائن الدولة واستخداماتها وفقاً للضوابط الواردة بالمواد (١٠٨ - ١٣٥) من لائحة الإجراءات المالية والمحاسبية لسنة ٩٥.
٢. منع تداول وصرف الأموال من والي الخزينة إلا عن طريق الصراف مهما كانت الأسباب والمبررات.
٣. تقوم إدارة الخزنة بالديوان بالتنسيق مع السادة وكلاء الوزارات والمصالح والهيئات والوحدات والمؤسسات والشركات الحكومية بالإشراف على تنفيذ هذا المنشور.
٤. تقوم إدارة الخزنة بالتنسيق مع إدارة السياسات والنظم المحاسبية بالديوان بتشكيل فرق للتفتيش المفاجئ واستخدام كافة وسائل الرقابة المناسبة لتأكيد التنفيذ.

والله التوفيق،،،،

د. محمد الفتح بيك

مدير عام الإدارة العامة

للحسابات القومية

٧١٢٩
٢٠٠٤

معنون للسادة:،،،،

- وكلاء الوزارات ومديري المصالح والهيئات والشركات الحكومية.

صورة للسادة:،،،،

- المكتب التنفيذي للسيد/ الوزير.

- المكاتب التنفيذية لوزراء الدولة.

- المكتب التنفيذي للوكيل.

- مدير عام المراجعة الداخلية.

- مدير المكتب التنفيذي للمدير العام.

- مديري الإدارات برئاسة الديوان.

- مديري الحسابات والمراقبين الماليين بالوحدات الاتحادية.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جمهورية السودان

MINISTRY OF FINANCE AND
NATIONAL ECONOMY
DIRECTORATE GENERAL
OF INTERNAL AUDIT
Office Of General Director



وزارة المالية والاقتصاد الوطني

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

مكتب المدير العام

النمرة: نوم / و / ا ع م د / ١ / ٤

التاريخ: ٢٠٠٤ / ٩ / ٢١

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع: حوافظ الحساب الجاري

وقفل الحسابات الشهرية

أرجو أن أرفق لكم نسخة من المنشور المالي رقم (١٣) بالرقم و م / أ / أ ع ح ق / س ن / ١٢٣ بتاريخ ٢٠٠٤ / ٩ / ٤ م الصادر من السيد / مدير عام الحسابات القومية حول الموضوع أعلاه .
للتكرم بمتابعة تنفيذ ما جاء به وعكس موقف التنفيذ عبر تقارير المراجعة الداخلية .

وشكراً


منصور متوكل عثمان

ع / مدير عام المراجعة الداخلية لأجهزة الدولة

معنون إلي السادة :

رؤساء المراجعة الداخلية بالوحدات الاتحادية

صورة إلي :

السيد / مدير عام الحسابات القومية

بسم الله الرحمن الرحيم

Ministry Of Finance & N. Economy
The Directorate General Of Federal
Government Accounts

Fax: ٧٨١٨٣١

Tel: ٧٧٢٤٠٤ - ٧٧٠٤٢٣



وزارة المالية والاقتصاد الوطني
الإدارة العامة للحسابات القومية
(ديوان الحسابات)

فاكس: ٧٨١٨٣١

ت: ٧٧٢٤٠٤ - ٧٧٠٤٢٣

النمرة: م أ ع ح ق/س ن/١٢٣

التاريخ: ٢٠٠٤/٩/٤م

السيد/.....

لعاية السادة/ مديري الحسابات والمراقبين الماليين

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

منشور مالي رقم (١٣)

الموضوع: حوافظ الحساب الجاري وقفل الحسابات الشهرية

درجت الوحدات الاتحادية على انتظار استلام حوافظ الخصم والسداد من الإدارة العمومية لإزالة أرصدة حساب الأمانات حركة النقود (الأمر المستديم وتغذية البنود الممركزة) وإزالة أرصدة حساب العهد حركة نقود عند توريد الرسوم المصلحية الي حساب وزارة المالية بينك السودان ، الأمر الذي يتسبب في كثير من الأحيان في تأخير قفل وتسليم الحسابات الشهرية للوحدات الاتحادية.

وتفادياً لذلك يرجى من كافة الوحدات إتباع التوجيهات الآتية:

أولاً.. التغذيةيات الشهرية (أمانات حركة النقود):

١. الحرص على استلام كشف حساب البنك شهرياً والتأكد من أن المبالغ المضافة للحساب هي ذات المبالغ المقررة بالأمر المستديم أو التصديق المالي.
٢. عند القيام بتسوية المبالغ المضافة لحساب الأمانات حركة النقود يزال الرصيد الدائن بهذا الحساب دون انتظار وصول حافطة الخصم من الإدارة العمومية بالسداد إلي حساب الإدارة العمومية وذلك بالقيد المحاسبي التالي :
من حـ/الأمانات حركة النقود

إلى حـ/الجاري الإدارة العمومية.

ثانياً.. عند التوريد لحساب وزارة المالية رقم (٧ - ١ - ٢٩١١):

- عند توريد الرسوم المصلحية لحساب وزارة المالية أعلاه تزال العهد حركة النقود بموجب إشعار الاستلام من بنك السودان بالقيد المحاسبي التالي:
من حـ/ الجاري الإدارة العمومية

إلى حـ/ العهد حركة نقود

عليه وبناءاً على ذلك يتم قفل الحساب الشهري للوحدة ويطابق مع كشف حساب البنك.

١٤٠٩

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهورية السودان
وزارة العمل والاصلاح الإداري
ديوان شؤون الخدمة

النمرة / و ع ا ا د ش خ / ش خ / ١
منشور شؤون الخدمة رقم (٢٠٠٤ / ٥)

التاريخ : ١٧ شعبان ١٤٢٥ هـ
الموافق : ٢٠٠٤ / ١٠ / ٢ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : بدل المأمورية بالداخل

تنفيذا لما جاء بقرار مجلس الوزراء المؤقر رقم (٣٤٧) لسنة ٢٠٠٤ م بتاريخ ٢٢/٧/٢٠٠٤
والخاص باعتماد علاوات بهذا قد تقرر :
١/ تعديل فئات بدل المأمورية الواردة بمنشور شؤون الخدمة رقم (٩٩/١٤) بتاريخ ١٣/٢/١٩٩٩ م
لتكون وفقا للفئات المرفقة مع هذا المنشور اعتبارا من ٢٠٠٤ / ٤ / ١ .
٢/ يستمر منح بدل المأمورية وفقا للأسس والقواعد المضمنة بلائحة الخدمة العامة لسنة ١٩٩٥
وفي حدود الاعتمادات المالية المصدقة لكم للعام المالي ٢٠٠٤ ، وذلك باتخاذ الاجراءات والتدابير اللازمة
لترشيده الصرف على هذا البند .

وشكرا ()

يعقوب مستور محمد
مدير عام شؤون الخدمة

السيد /

معنون الى السادة :

- وكلاء الوزارات ومديري المصالح الحكومية
- مديري الهيئات والشركات العامة وبنوك القطاع العام
- مديري الخدمة العامة في الولايات

صورة للسادة :

- المراجع العام
- وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطني
- مدير عام الادارة العامة للحسابات



فئات بدل المأمورية اعتباراً من ٢٠٠٤/٤/١

الدرجة	الفئة اليومية بالدينار
القطاع الأول الخاص	١٨٥٠
القطاع الثاني الخاص	١٧٧٩
القطاع الثالث الخاص	١٧١١
الأولى	١٥٢١
الثانية	١٣٥٢
الثالثة	١٢٠٢
الرابعة	١٠٢٧
الخامسة	٩١٣
السادسة	٨١١
السابعة	٦٩٤
الثامنة	٥٩٣
التاسعة	٥٠٧
العاشر	٤٨٧
الحادية عشر	٤٦٩
الثانية عشر	٤١٦
الثالثة عشر	٤٠٠
الرابعة عشر	٣٥٦
الخامسة عشر	٣٤٢
السادسة عشر	٢٩٢
السابعة عشر	٢٦٠

١٢٠٠٠

١١/٥٠٠

٤٠٠

٢٥٠٠

٢٠٠٠

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهورية السودان
وزارة العمل والاصلاح الإداري
ديوان شؤون الخدمة

التمرة / و ع ١١ / د ش / ش خ / ١
منشور شؤون الخدمة رقم (٢٠٠٤ / ١١)

التاريخ : ١٦ شوال ١٤٢٥ هـ
الموافق : ٢٠٠٤ / ١١ / ٢٨ م

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الموضوع : علاوة سكرتارية

تنفيذا لما جاء بقرار مجلس الوزراء المؤقر رقم (٣٤٧) لسنة ٢٠٠٤ م بتاريخ ٥ جمادي الثاني
١٤٢٥ هـ الموافق ٢٠٠٤ / ٧ / ٢٢ والخاص باعتماد علاوات بهذا قد تقرر اعتبارا من ٢٠٠٥ / ١ / ١ :
منح علاوة سكرتارية وفقا للمفئات التالية :

الفئة الشهرية بالدينار

٢٥٠٠

٢٠٠٠

عنوان الوظيفة

سكرتير وزير

سكرتير وكيل

ومديري الإدارات العامة المستقلة

يرجى الانتباه إلى أن هذا المنشور واللائحة لا تنطبق ما جاء بهذا المنشور وذلك بالنسبة لوحدات الحكومة الاتحادية، أما بالنسبة للولايات
والهيئات والشركات العامة تخصم التكاليف الناتجة عن تطبيق ما جاء بهذا المنشور خصما على ميزانياتها.
وشكرا ()

يعقوب بن مستور محمد

مدير عام شؤون الخدمة

معنون الى السادة :

- وكلاء الوزارات ومديري المصالح الحكومية
- مديري الهيئات والشركات العامة وبذوك القطاع العام
- مديري الخدمة العامة بالولايات

صورة للسادة :

- المراجع العام
- وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطني
- مدير عام الإدارة العامة للحسابات القومية